

台南應用科技大學辦理 110 年度兒童及少年福利機構專業人員訓練

第二梯次主管課程專班計畫書

壹、訓練計畫

一、依據：內政部兒童局 101 年 12 月 7 日臺內童字第 10108405542 號，修正發布之「兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法」規定辦理。

二、目的：培養有意從事兒童及少年福利機構主管人員。

三、主辦單位：臺南市政府社會局。

四、承辦單位：台南應用科技大學幼兒保育系。

五、申請資格

(一) 高中職以上畢業，具托育人員（教保人員）、早期療育教保人員、保育人員、生活輔導人員、心理輔導員、社會工作人員等資格之一。

(二) 無上述資格可先就讀，想提前取得主管結業證書者。（注意：唯日後仍需依兒童及少年福利機構專業人員資格之學歷及年資等相關規定辦理。）

六、招生方式：本課程開班訊息，將透過本校秘書室公關組—以新聞稿方式刊登於報章。台南市政府社會局公告系統及本校幼兒保育系網上，供查閱。招生簡章公告於本校幼兒保育系網頁，招生簡章可自行下載（簡章請參見附件一）。

七、招生人數：預計招收 50 人，未滿 30 人不開班。

八、報名日期：以本計畫案通過後施行，**報名時間至 110 年 07 月 16 日止**。

報名表(如附表 1)。在職證明(如附表 2) **請檢附相關文件，寄至「台南應用科技大學幼兒保育系」並於報名信封上註明「主管班報名」字樣。**

九、錄取方式：

(一) 以台南市托嬰中心、安置及教養機構、早期療育機構、心理輔導或家庭諮詢機構、其他兒童及少年福利機構等現職者為優先。

(二) 其次，開放其他縣市現職人員。

(三) 最後，開放非現職人員想先就讀，提前取得主管結業證書者。

(四) 以上皆依報名順序優先錄取。

十、核定錄取名單：錄取名單將於報名截止日一週內，由台南應用科技大學「兒童及少年福利機構專業人員訓練～主管課程專班」招生委員會--核定錄取名單。錄取名單公告於台南應用科技大學幼兒保育系網頁（<http://www.ece.tut.edu.tw>），並以電話通知錄取者。。

十一、開課費用、繳費、期程及地點：

(一) 上課費用：費用為新臺幣貳萬元整。

(二) 繳費：於公告後至郵局購買匯票【匯票抬頭請填寫：台南應用科技大學】，並寄送至台南應用科技大學幼保系主管班訓練課程專班收，始算完成報名手續，逾期視

同放棄，得通知備取者遞補（請妥善保存匯票收據，以利後續退費時使用）。

（三）上課時間：110 年 3 月 06 日至 110 年 7 月 11 日(4/3、4/4 清明節、5/8、5/9 母親節、6/12、6/13 端午節、6/19、6/20 學校畢業典禮放假)星期六、日，上午 8-12 時及下午 1-6 時。每週上課 18 小時，共上課 15 週，合計 270 小時。

（四）上課地點：台南應用科技大學幼兒保育系專業教室。

十二、主管人員訓練課程內容：依「兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法」第19條規定辦理。主管人員訓練課程1學分以18小時計，共15學分270小時。課程科目名稱、學分及時數如下表：

課程名稱	學分數	時數
兒童及少年福利政策及法規	一	18
兒童及少年發展	一	18
親職教育方案及家庭支援的規劃及管理	一	18
督導及專業倫理	一	18
安全管理	一	18
健康照護	一	18
人力資源管理	一	18
行政/組織管理	一	18
財務管理	一	18
公共關係及危機處理	二	36
行銷及經營	一	18
方案規劃及評估	一	18
兒童及少年問題及處置	一	18
特殊兒童教保服務	一	18
合計	十五	270

➡ **臺鐵：**

- 1.自台鐵台南站：可搭5號、21號公車至鹽行站，由中正路步行至本校約3分鐘，或搭計程車到校（約20分鐘）。
- 2.自台鐵永康站：可搭20號公車至台南應用科大站，或搭計程車到校（約10分鐘）。

➡ **高鐵(台南站)：**

- 1.可搭高鐵快捷公車(奇美線)至鹽行站，由中正路步行至本校約3分鐘，或搭計程車至本校。
- 2.可搭台鐵沙崙站區間車至台南火車站，再轉搭5號、21號公車至鹽行站，由中正路步行至本校約3分鐘。
- 3.可搭台鐵沙崙站區間車至永康火車站，再轉搭20號公車至台南應用科大站。

➡ **客運**

南下可搭統聯、和欣及國光客運往台南，至鹽行站下車，由中正路步行至本校約3分鐘。

➡ **高速公路**

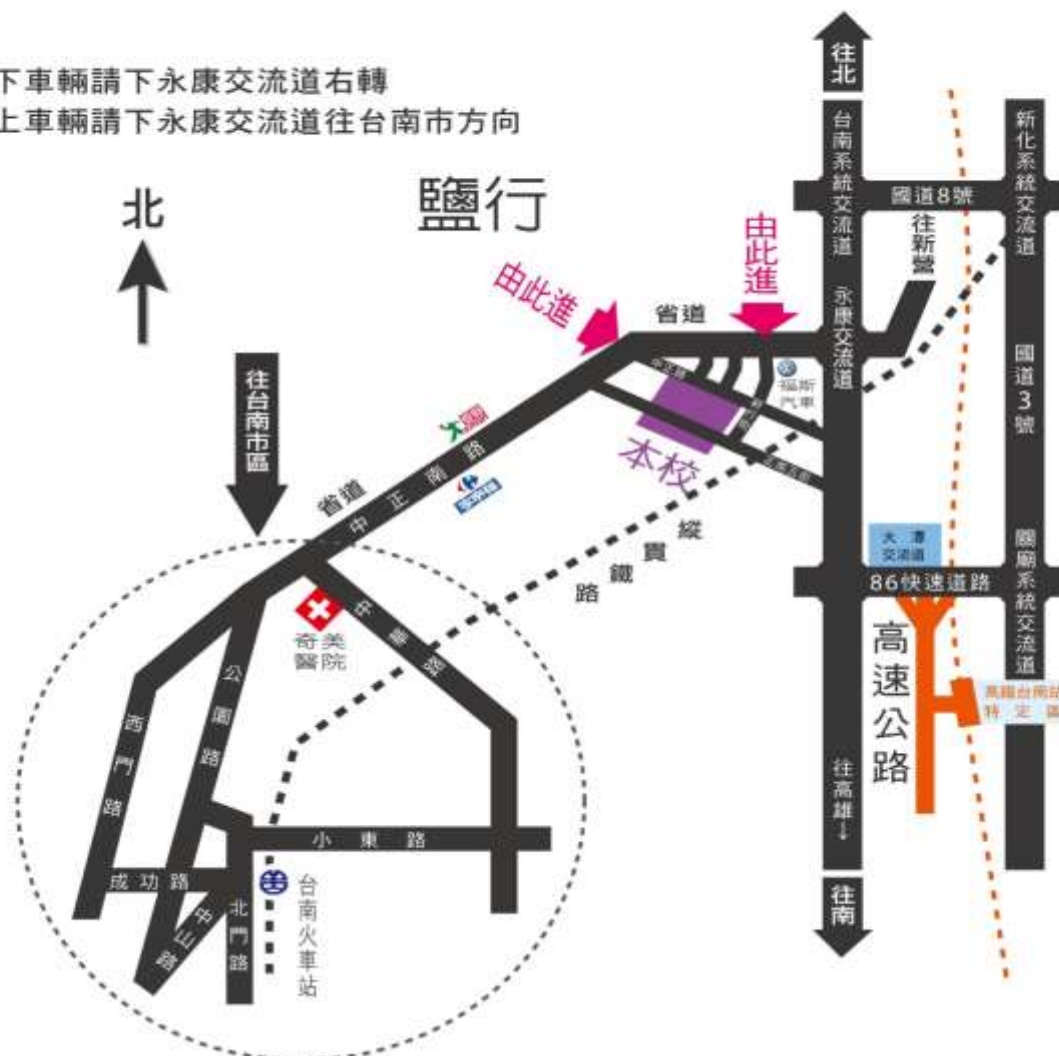
北上車輛

- 1.國道1（中山高）北上320公里處由永康交流道下，往台南市區方向約1公里即達本校。
- 2.國道3（南二高）→新化系統轉接國道8→台南系統轉接國道1（中山高）往台南方向，於南下318公里處由永康交流道下，轉往台南市區方向約1公里即達本校。
- 3.國道3（南二高）→關廟系統下→轉機場聯絡快速道路（86號）西行→接中山高速公路往北上→永康交流道下往台南市區方向約1公里即達本校。

南下車輛

- 1.國道1（中山高）南下318公里處由永康交流道下，右轉往台南市區方向約1公里即達本校。
- 2.國道3（南二高）→新化系統轉接國道8→台南系統轉接國道1（中山高）往台南方向，於南下318公里處由永康交流道下，右轉往台南市區方向約1公里即達本校。

- 南下車輛請下永康交流道右轉
- 北上車輛請下永康交流道往台南市方向



貳、學員成績考核與學習輔導之規劃

一、成績考核：學員符合下列各款規定者，為成績及格。

- (一) 參訓學員出席率應符合「兒童及少年福利機構專業人員訓練實施計畫」第七點規定：(1) 該專業訓練課程名稱(單科)出席率達三分之二以上。(2)該專業訓練課程(總時數)出席率達百分之八十以上(含事、喪、病、公假)。(3)該課程名稱實習課程出席率百分之百。
- (二) 學員於訓期請公、喪、病假，需出示證明。學員得依個人之需求請假，請假以小時為單位，未滿1小時以1小時計。學員於訓期請事假，需於上課日前告知講師，完成請假手續，並得依授課講師規定補交請假期間之作業及上課筆記。未依規定辦理請假手續者，視同曠課。
- (三) 任課教師將定期辦理點名程序，並納入學員成績考核。
- (四) 除因重大疾病或不可抗力之因素無法到校應考之學員，需於考試前提出申請，並於教師規定時間內完成考試或補繳報告者；其他一律不准補考或另補繳報告。所有學員需確實遵守考試時間規則，準時應考，否則一概以零分計算。
- (五) 各科任課教師依據授課內容與進度訂立合適之考評方式，每科成績六十分以上者則合格。不及格者不發予結業證書且不得進行補考。
- (六) 訓練期滿且經考評及格者，由本校報請臺南市政府社會局，於結訓後三週內核發結業證書。由學員親自到校領取，或由他人代領但需檢具委託書；三週內未到校領取者，由本校統一以郵寄方式掛號寄回工作地址。

二、學習輔導之規劃：行政管理(各班次之行政組織、人員分工、會計帳務處理等)。

- (一) 辦公室：負責學員訓練、輔導與管考事宜。
- (二) 班導師：負責該班與課程、學習有關事務。其具體工作內容為：課表、實習與作息之安排／與各科老師確認使用之教科書或講義掌握教學進度(根據各科教師或學員之反映調整課程、進度)／學員出勤、考試之管考／個別學員學習、生活問題與申訴之處理。
- (三) 會計帳務處理：
 1. 依本校之會計、出納流程辦理。

2. 本校委託專業會計師事務所辦理年度財務查核簽證。

參、本課程品質管控計畫

為確定學員學習接受程度，瞭解學生學習水準，及任課教師教學有效性，據以提昇教學品質及學員學習成效，做法如下：

- 一、授課教師依科目需求，進行學員學習成效考評。學員平時因某種因素導致學習有困難，教師得視情況為學員提供適時、適當之課業輔導，以提昇學員學習成效。課業之輔導，均屬義務性質，不另支付教師鐘點費。
- 二、教學進度由班幹部撰寫，以了解任課教師出缺席狀況及實際教學情形。
- 三、教師教學進度之掌握，由幼保系負責檢核並通知當事人，以充分管制教師授課品質。
- 四、本課程進行教學評量、評量問卷內容包括下列各項：

(一) 學員自我評量。

(二) 學員對於所有課程皆有教學評量之義務與權力。惟學員該課程缺課時數達三分之一者，不得對該課程進行教學評量。

肆、學員申訴處理方式

一、學員受訓期間如有相關問題或意見，可以透過下列管道申訴：

(一) 請向授課教師或督課人員反應。

(二) 請洽訓練班計畫主持人沈繻洧老師/黃麗錦老師，電話：06-2544266；

手機：0928-226-350或電子郵件：tc0001@mail.tut.edu.tw。

(三) 學員藉由「校園信箱」、「幼兒保育系」、「推廣教育中心」，主動反應意見給相關單位或任課教師。

二、訓練單位相關人員接獲學員申訴，如能處理者，需立即處理，如無法立即處理者，則由本課程訓練班工作小組開會決議處理，呈請校長指示後裁決，以獲得合理解決，以為學員學習權益之維護。

伍、學員保留受訓、補訓、重訓、停訓或廢止受訓資格

- 一、已完成繳費之學員於開訓前因故無法參與報名之班別，得依學員要求保留受訓資格至下一期。
如未辦理下一期班別，則依第拾條第一款辦理退費。
- 二、若有單科成績不及格或單科缺席時數超過應訓時數規定者，得參加下一期之補訓，如未辦理下一期班別，得停止補訓或重新訓練。或得於一年內自行洽詢其他代訓機構補修該科並接受考評（若無其他代訓機構可補修而無法取得結訓資格，將無法領取證書）及格後，方可核給證書；其補修單科課程費用由學員自行負擔，每科目學費 1800 元。補修缺曠課時數以補修班級之修課單科總時數採計。
- 三、嚴禁學員請人代簽到、上課或於點名時，代為應到者，如有違犯者，將予以退訓並呈報主管單位(代簽到者亦同)取消結業資格，亦不得退費。
- 四、若遇天然（颱風、地震）或人為災害（火災）需停課，本單位擇期補課。

陸、預期效益

- 一、透過本課程，提升機構儲備主管或有意從事主管人員之行政管理專業能力與素養。
- 二、藉由本課程，促進官、學、業界講師與學員互動，達分享交流、理論與實務整合之效。
- 三、因應兒童少年福利機構專業人員需求，培養有意從事主管人員之專業知能，俾利提升輔導品質之專業，提升機構服務品質，推動辦理兒少福利。

臺南市 110 年度兒童及少年福利機構專業人員訓練

主管人員專業訓練課程(第二梯次)

項次	上課日期	上課時間	時數	課程名稱	老師	教室
1	7/17(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	親職教育方案及家庭支援的規劃及管理：家庭的觀念及相關議題、個案管理的概念及相關議題。家庭支援服務(資訊提供、福利補助、人力支援、專業諮詢、親職教育、家庭訪視、轉介服務等)的意義、內容、服務的方式，與家庭合作的溝通技巧、家庭支援服務的工作表格、計畫的擬定、實施、督導機制、績效評量，實作與討論。家長會組織運作、兒童及少年相關權益申訴及案例討論。親職教育方案設計的基本概念、類型與分析、方案的推廣、可能問題及因應、不同家庭型態(如單親家庭、重組家庭、收養家庭、隔代教養家庭或跨國婚姻家庭等)與親職教育方案的設計及推廣。	吳麗雲	LT503
2	7/18(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9			LT503
3	7/24(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	兒童及少年福利政策及法規：整體兒童及少年福利之發展趨勢、政策、精神與立法要旨；檢視現行的兒童及少年福利政策意涵、現況以及相關法規(如：政府採購法、土地、都市計畫等)，主管人員有必要理解的相關政策與發龜的內涵與應用。	陳儷今	LT503
4	7/25(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9			LT503
5	8/7(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	兒童及少年身心發展：發展的意涵、有關兒童少年發展的重要理論、發展的分期與各期特徵、發展與家庭關係、發展與社會環境、發展的評估。	王明勳	LT503
6	8/8(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	公共關係及危機處理：機構危機處理(相關情報蒐集與研判、領導人的決策、決策者的互動、與機構的執行；衝突理論、談判與溝通理論、決策分析理論、嚇阻與博弈理論)、社區資源的介紹與運用；網路資源的介紹與運用；機構在社區的角色與任務、機構與社區發展的關係。	包崇明	LT503
7	8/14(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	特殊兒童教保服務：特殊教育的鑑定安置與輔導、個案管理及個別化教育計畫(IEP)、特殊兒童的轉銜計畫、學前融合與早期療育、特殊兒童與親職教育。	王昭月	LT503
8	8/15(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9			LT503
9	8/21(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	兒童及少年身心發展：發展的意涵、有關兒童少年發展的重要理論、發展的分期與各期特徵、發展與家庭關係、發展與社會環境、發展的評估。	白淳瑜	LT503

10	8/22(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	公共關係及危機處理 ：機構危機處理（相關情報蒐集與研判、領導人的決策、決策者的互動、與機構的執行；衝突理論、談判與溝通理論、決策分析理論、嚇阻與博弈理論）、社區資源的介紹與運用；網路資源的介紹與運用；機構在社區的角色與任務、機構與社區發展的關係。	包崇明	LT503
11	8/28(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	兒童及少年身心發展 ：發展的意涵、有關兒童少年發展的重要理論、發展的分期與各期特徵、發展與家庭關係、發展與社會環境、發展的評估。	白淳瑜	LT503
12	8/29(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	督導及專業倫理 ：督導的功能、原則、方法與技術專業倫理。	吳淑真	LT503
13	9/4(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	人力資源管理 ：機構人事管理、策略規劃角色、人事規劃、招募、工作分析、領導與溝通、績效評估、勞資關係、機構人員生涯規劃、安全與健康。	林龍生	LT503
14	9/5(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	督導及專業倫理 ：督導的功能、原則、方法與技術專業倫理。	吳淑真	LT503
15	9/25(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	健康照護 ：醫療轉介機制(定期健康檢查、傳染/非傳染疾病防禦及處理、藥品管理)、衛生教育(員工及個案自我保護)、環境衛生(廢棄物處理、環境維護、儲藏空間管理)、膳食管理(工作人員的健康檢查和專業證照、膳食的規劃與實施、餐具及廚具清潔、進食方式、依個案需求提供服務)。	謝欣宜	LT503
16	9/26(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	人力資源管理 ：機構人事管理、策略規劃角色、人事規劃、招募、工作分析、領導與溝通、績效評估、勞資關係、機構人員生涯規劃、安全與健康。	林龍生	LT503
17	10/2(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	健康照護 ：醫療轉介機制(定期健康檢查、傳染/非傳染疾病防禦及處理、藥品管理)、衛生教育(員工及個案自我保護)、環境衛生(廢棄物處理、環境維護、儲藏空間管理)、膳食管理(工作人員的健康檢查和專業證照、膳食的規劃與實施、餐具及廚具清潔、進食方式、依個案需求提供服務)。	謝欣宜	LT503
18	10/3(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	行銷及經營 ：消費者行為、行銷研究、區隔、定位、產品開發、決策理論等。	陳信宏	LT503
19	10/16(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	財務管理 ：機構財務管理的重要性、基本原理、實施方式，預算、會計、財務調整、捐募等等實務問	林美倫	LT503

20	10/17(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	題探討等。		LT503
21	10/23(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	行政/組織管理 ：行政決策、規劃、組織設計、組織的理論、組織行為、激勵、領導、溝通、控制、組織衝突。危機的形成、危機的因應策略與方法、性別與權力。	黃銘俊	LT503
22	10/24(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	方案規劃及評估 ：方案之設計原則、目的、實施等的考量以及效益評估之探討。	蔡青芬	LT503
23	10/30(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	行政/組織管理 ：行政決策、規劃、組織設計、組織的理論、組織行為、激勵、領導、溝通、控制、組織衝突。危機的形成、危機的因應策略與方法、性別與權力。	黃銘俊	LT503
24	10/31(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	公共關係及危機處理 ：公共關係的重要性、基本理念、規劃原則、計畫執行與技巧、評估、社區關係。	何明德	LT503
25	11/6(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	安全管理 ：安全教育的規劃與實施(安全教育的意義內涵實施原則、行政組織、規劃要點、具體措施)環境規劃與安全、機構外的活動安全(戶外活動、車輛管理)、機構內的安全管理(危險物品的管理、設施設備的管理、門禁管理、接送制度、保險制度、天然災害的防治機制)、事故傷害的處理。無障礙環境的規劃、運用和維護的原理、方法與注意事項。	呂峯	LT503
26	11/7(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	公共關係及危機處理 ：公共關係的重要性、基本理念、規劃原則、計畫執行與技巧、評估、社區關係。	何明德	LT503
27	11/13(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	安全管理 ：安全教育的規劃與實施(安全教育的意義內涵實施原則、行政組織、規劃要點、具體措施)環境規劃與安全、機構外的活動安全(戶外活動、車輛管理)、機構內的安全管理(危險物品的管理、設施設備的管理、門禁管理、接送制度、保險制度、天然災害的防治機制)、事故傷害的處理。無障礙環境的規劃、運用和維護的原理、方法與注意事項。	呂峯	LT503
28	11/14(日)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	方案規劃及評估 ：方案之設計原則、目的、實施等的考量以及效益評估之探討。	蔡青芬	LT503
29	11/20(六)	08:00-12:00 13:00-18:00	9	兒童及少年身心發展 ：發展的意涵、有關兒童少年發展的重要理論、發展的分期與各期特徵、發展與家庭關係、發展與社會環境、發展的評估。	王明勳	LT503
30	11/21(日)	08:00-12:00	9	行銷及經營 ：消費者行為、行銷研究、區隔、定	許惟翔	LT503

		13:00-18:00		位、產品開發、決策理論等。		
--	--	-------------	--	---------------	--	--