

# 台南應用科技大學幼兒保育系系務會議設置要點

民國 93 年 09 月 08 日 系務會議通過

民國 95 年 10 月 24 日 系務會議通過

民國 99 年 09 月 23 日 教育部台技(一)

字第 0990160764-A 號函核定更名

民國 109 年 09 月 08 日系務會議修正通過

- 一、 本系依本校組織規程第二章第四條第二款及第三款規定制定「台南應用科技大學幼兒保育系系務會議設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 系務會議由本系全體專任教師、行政人員及學生代表一人組織之。
- 三、 系務會議每學期至少召開一次，必要時得由系主任或全體專任老師二分之一(含)以上之連署召開臨時系務會議，由系主任召集並任主席，討論本系有關事務。若系主任因故未能出席，由指定代理人主持。
- 四、 系務會議之召開，出席人數超過(含)應出席人數二分之一，教師出席人數不得少於專任教師二分之一始得開會，並有出席人數二分之一以上，始能決議；但另有特別規定者，從其規定。
- 五、 與會議有關事項之人員，得經主席或應出席者半數以上同意為列席人員，邀請到場提出報告，提供意見及資料或對出席人之質詢提出解答。
- 六、 系務會議討論下列相關事項：
  - (一) 本系相關規章之研訂。
  - (二) 課程、科目之規劃、設計與調整。
  - (三) 研究重點、發展方向之釐訂與調整。
  - (四) 招生事宜。
  - (五) 經費之分配與運用原則。
  - (六) 學生獎助學金之發給事宜。
  - (七) 委員會或小組之設置及其組織與權責。
- 七、 系務會議設置下列委員會，各委員會組織辦法另訂：

(一) 課程委員會

(二) 校外實習委員會

(三) 系教師評審委員會

(四) 教學研討委員會

八、 系務會議之決議應正式列入紀錄，由系主任及相關委員會或小組負責推行之。

九、 本要點經系務會議通過後實施，修訂時亦同。