

台南應用科技大學幼兒保育系

學生教保實習手冊

(113學年度起適用)

指導老師：

學生姓名：

班 級：

學 號：

目 次

一、學生教保實習作業要點-----	2
二、教保實習指導老師注意事項-----	5
三、教保實習機構提供指導要點-----	7
四、學生教保實習守則-----	9
五、教保實習請假規則-----	10
六、附件	
附件 1 實習機構遴選方式流程圖-----	12
附件 2 學生校外實習機構基本資料表-----	13
附件 3 學生校外實習申請表-----	14
附件 4 同意具結書-----	15
附件 5 保密同意書-----	16
附件 6 實習機構發展沿革-----	17
附件 7 實習機構組織概況表-----	18
附件 8 實習機構總體平面圖-----	19
附件 9 實習機構遊戲場平面圖及安全性評估-----	20
附件 10 實習場所平面圖-----	21
附件 11 實習機構作息時間表-----	22
附件 12 實習機構行事曆-----	23
附件 13 實習日誌紀錄表-----	24
附件 14 實習學生教學活動教案設計表-----	25
附件 15 實習學生教學活動觀察評析表-----	27
附件 16 實習個案處理省思表-----	28
附件 17 實習學生出席紀錄表-----	29
附件 18 實習評量表-----	30
附件 19 學生教學實習階段成果紀錄表-----	32
附件 20 學生實習請假單-----	37
附件 21 實習學生成績紀錄表-----	38
附件 22 實習證明書(中英文版)-----	39
附件 23 學生轉換實習機構與終止校外實習申請表-----	41
附件 24 學生轉換實習機構與終止校外實習流程-----	42
附件 25 實習機構對學生實習滿意度調查問卷-----	43
附件 26 學生實習滿意度調查表-----	44
附件 27 學生校外實習訪視紀錄表-----	46
附件 28 實習總檢討回報表-----	48
附件 29 學生校外實習學習計畫表-----	49
附件 30 實習機構輔導老師資料表-----	52
附件 31 學生實習輔導會談紀錄表-----	53
附件 32 學生實習歷程圖說-----	54
附件 33 協助行政工作檢核表-----	55

台南應用科技大學幼兒保育系日間部學生教保實習作業要點

民國91年10月14日經教學研討會議通過
民國92年3月12日經教學研討會議修正通過
民國93年9月1日經系務會議修正通過
民國95年5月29日教學研討會修正通過
民國95年10月24日教學研討會修正通過
民國99年4月28日系務會議修正通過
民國99年5月25日系務會議修正通過
民國103年5月27日教學研討會修正通過
民國103年12月10日教學研討會修正通過
民國106年6月14日教學研討會修正通過
民國108年6月4日教學研討會修正通過
民國108年6月11日系務會議修正通過
民國109年3月18日校外實習委員會修正通過
民國109年4月15日系務會議修正通過
民國110年3月24日校外實習委員會修正通過
民國110年3月29日系務會議修正通過
民國111年7月1日校外實習委員會修正通過
民國111年7月1日系務會議修正通過
民國113年6月27日校外實習委員會修正通過
民國113年7月2日系務會議修正通過

- 一、台南應用科技大學幼兒保育系為落實理論與實務之整合而實施校外實習，依本校「台南應用科技大學學生校外實習辦法」，訂定「台南應用科技大學幼兒保育系日間部學生教保實習作業要點」。
- 二、教保實習目的為養成學生良好之教育專業知能及專業倫理精神，並印證教育理論及了解實際教學之方法與技術，特開設實習課程。四技學生幼兒園教保實習在入學後第四學年上學期，可包含暑假為其實習期間；二技學生幼兒園教保實習在入學後第二學年下學期，可包含寒假為其實習期間。延畢生皆不受此限。
- 三、實習機構為與本系簽約之立案幼兒園及教保相關產業機構。實習機構提供指導要點依相關規定辦理。實習機構遴選方式，請見流程圖(附件1)。
- 四、實習總時數為320小時(不包括本系訂定定期返校座談及研習活動等)。實習方式採集中實習，共計8週或40日。實習機構為與本系簽約之立案幼兒園。
- 五、幼兒保育系實習指導老師由幼兒保育系全體教師共同承擔指導實習學生之重任。實習指導注意事項依相關規定辦理。
- 六、學生於實習前需填寫校外實習機構基本資料表(附件2)及校外實習申請表(附件3)。

- 七、 學生於實習前需填寫校外實習同意具結書（附件4）。
- 八、 為保護實習機構之任何損失，實習前需填學生校外實習保密同意書（附件5）。
- 九、 學生於實習期間應遵守之實習守則依相關事項辦理。
- 十、 實習項目如下表：

項目	機構實習重點
行政管理	<ul style="list-style-type: none"> * 了解機構創辦沿革、教保宗旨、行政組織及環境設備。 * 學習課程作息流程、人事管理、教材選擇安排、經費控管...等之實施策略及方法。 * 觀摩主管之領導風格、處事能力、態度及人際關係之經營技巧。
兒童照顧與輔導	<ul style="list-style-type: none"> * 觀察機構老師對兒童的照顧與輔導情形，並思考其做法是否能協助兒童學習獨立，並感覺愉快。 * 審思自己對兒童的照顧與輔導，是否能協助兒童獨立，並感覺愉快。
教學活動的設計與執行	<ul style="list-style-type: none"> * 觀察機構老師的教學活動，思考其教學目標、教學方法與教學技巧是否合宜。 * 練習設計主題活動教案，並試教至少三個活動。執行後，思考是否達到教學目標，是否引起兒童興趣...等。
親職教育	<ul style="list-style-type: none"> * 觀摩機構老師與家長溝通的方式與技巧。 * 嘗試並思考用何種方式來進行有效的親職溝通。
教室經營	<ul style="list-style-type: none"> * 觀察機構老師使用何種方式與技巧，管理班級秩序、輔導或處理兒童行為問題、規劃教室空間...等。 * 嘗試並思考以何種方法與技巧，進行有效的班級經營。
人際互動	<ul style="list-style-type: none"> * 觀察機構內兒童之間、兒童與老師之間、老師與同事之間，老師與主管之間、老師與家長之間的互動模式與技巧。 * 省思自己與兒童、老師、其他成人之間的對話與互動是否合宜。

十一、 本實習教學實施進度（尊重實習機構現況而調整）：

幼兒園教保實習8週或40日	實習階段之重點內容
第一、二、三週見習	認識環境、瞭解實習機構教保模式及特色、瞭解園所的衛生、保健與安全、認識老師及其園所內工作人員、熟悉全班兒童、協助老師進行活動、協助老師照顧兒童各項保育工作、協助處理園所行政事務。
第四、五週實習	觀察老師輔導兒童問題行為的方式、觀察老師進行生活常規教育的方法及內容、觀察紀錄老師各項教學的技巧、對偶發事件處理之學習過程、學習園所老師帶班的技巧。
第六、七週實習	教案的編寫、事前準備、教學活動的進行、試教後自我檢討。
第八週實習	了解機構行政之整體運作情形、增進兒童照顧與輔導能力、培養教學活動的設計與執行能力、了解親師溝通方式或親職活動進行情況、學習有效的班級經營技巧與方法、增進與實習機構人員&家長

	之溝通及互動能力、強化教師專業知能及角色定位的認知。
備註	實習進度分四大階段並依週次安排進行，每完成一階段，由實習指導教師定期與實習學生討論與輔導，並填寫「教學實習階段成果紀錄表」(附件 19 之 1~4)

十二、本教保實習之實習作業為：

- (一) 實習機構資料：實習學生需蒐集或填寫機構相關資料，如實習機構發展沿革、組織概況表、實習機構整體平面圖、實習機構戶外遊戲場平面圖及安全性評估、實習教室平面圖及學習區介紹、作息時間表及學期行事曆(附件 6 至 12)，此項作業納入教學日誌成績。
- (二) 實習日誌：每週撰寫 3 篇實習日誌後交予實習機構輔導老師批閱；實習機構輔導老師批閱後，再交給系上實習指導老師批閱(附件 13)。
- (三) 試教：試教至少三次，主題配合機構課程計劃，試教需事先撰寫教案(附件 14)，試教後需撰寫詳細教學活動過程，並附試教現場照片至少 4 張。
- (四) 教學省思：學生可依試教過程、兒童之特殊個案或實習之特殊事件省思，並填寫實習個案處理省思表(附件 16)。

十三、教保實習實習評量如下表：

實習機構輔導老師評比 (30%)	幼保系指導老師評比 (70%)
實習態度	作業及機構實習表現 (30%) 個人開學後報告之表現 (40%)
教學能力及學生輔導知能	
保育能力	

- 十四、實習結束，請各機構之主管在「實習證明書」(附件 22) 蓋章後，交回系上蓋章；課程結束後統一發還學生留存。
- 十五、學生在實習過程中轉換實習機構需填寫學生轉換實習機構與終止校外實習申請表(附件 23)。
- 十六、依據教育部臺教技(三)字第 1060055588 號函「各校辦理校外實習課程應建置完善實習機制並確實保障實習學生權益」，第四點「應於實習前與實習機構共同為實習學生擬定個別實習計畫」，故本系訂定「學生校外實習學習計畫表」(附件 29)提供參考，實習機構可依機構之需求與實習生共同擬定實習生個別實習計畫。
- 十七、本辦法經系務會議通過，系主任核定後實施，修正時亦同。

台南應用科技大學幼兒保育系教保實習指導老師注意事項

民國91年10月14日經教學研討會議通過
民國92年3月12日經教學研討會議修正通過
民國95年5月29日教學研討會修正通過
民國95年10月24日教學研討會修正通過
民國99年5月25日系務會議修正通過
民國103年5月27日教學研討會修正通過
民國103年12月10日教學研討會修正通過
民國106年6月14日教學研討會修正通過
民國108年6月4日教學研討會修正通過
民國108年6月11日系務會議修正通過
民國109年3月18日校外實習委員會修正通過
民國109年4月15日系務會議修正通過
民國110年3月24日校外實習委員會修正通過
民國110年3月29日系務會議修正通過

- 一、本注意事項依「台南應用科技大學幼兒保育系學生教保實習作業要點」第五點辦理。
- 二、實習總負責老師應於實習前一學期間召集學生進行實習前說明會，分發實習手冊，針對「台南應用科技大學幼兒保育系學生實習報告」及實習方式內容做詳細說明。
- 三、實習前由實習總負責老師及系上實習指導老師向實習機構說明實習要項、實習機構指導要點、幼兒保育系學生實習守則、實習學生教學評量表之內容及其他需配合的事項。
- 四、學生正式開始實習前，實習指導老師須先集合學生，說明注意事項及相關規定，並於學生前往拜訪機構時，委請實習機構主管代為介紹該機構行政組織、教學特色及相關注意事項，俾使學生了解概況，最後分配實習工作。
- 五、實習期間，實習指導老師應進行視導。每間實習機構至少訪視2次。視導內容包括：
 - (一) 拜訪行政主管，瞭解學生表現狀況，並完成實習機構輔導老師資料表(附件30)。
 - (二) 觀察實習學生試教，與實習機構輔導老師討論學生表現及學習狀況。
 - (三) 與學生召開小組會議，針對實習內涵進行雙向溝通，並完成學生實習輔導會談紀錄表(附件31)，以提昇實習品質。
 - (四) 依四大實習階段目標定期與實習學生討論及輔導，並指導學生填寫教學實習階段成果紀錄表(附件19)。
 - (五) 實習結束後，再行開會決定是否續用該實習機構，並指導學生填寫實習

檢討回報表（附件 28）。

(六) 至實習機構訪視實習學生，並填寫訪視紀錄表（附件 27）。

- 六、告知學生定期繳交實習日誌，並定期審閱學生所交實習日誌及教學設計教案，瞭解學生實習狀況與問題（如：教育價值觀、課程設計、教學方法、幼兒行為輔導、人際溝通...等），適時給予建議或協助解決問題。
- 七、審閱實習作業：繳交實習報告，內含：實習機構資料（附件 6 至附件 12）、實習學生試教活動觀察評析表、個案處理省思表、出席紀錄表、教學評量表、教學實習階段成果紀錄表及請假單（附件 15 至附件 20），最後統計實習總成績，並填寫「台南應用科技大學幼兒保育系實習學生成績紀錄表」（附件 21），彙整後交予系上之實習總負責老師。
- 八、學生在實習過程中與實習機構終止實習，請實習指導老師應進行輔導並填寫學生轉換實習機構與終止校外實習申請表（附件 23）與流程圖（附件 24）。
- 九、本注意事項經系務會議通過後實行，修正時亦同。

台南應用科技大學幼兒保育系教保實習機構提供指導要點

民國91年10月14日經教學研討會議通過
民國92年3月12日經教學研討會議修正通過
民國95年5月29日教學研討會修正通過
民國95年10月24日教學研討會修正通過
民國99年5月25日系務會議修正通過
民國101年4月23日系務會議修正通過
民國103年5月27日教學研討會修正通過
民國103年12月10日教學研討會修正通過
民國108年6月4日教學研討會修正通過
民國108年6月11日系務會議修正通過
民國109年3月18日校外實習委員會修正通過
民國109年4月15日系務會議修正通過
民國109年10月19日校外實習委員會修正通過
民國110年3月24日校外實習委員會修正通過
民國110年3月29日系務會議修正通過
民國111年10月26日校外實習委員會修正通過
民國111年11月8日系務會議修正通過
民國113年7月2日系務會議修正通過

- 一、本要點依「台南應用科技大學幼兒保育系學生教保實習作業要點」第三點規定辦理。
- 二、實習幼兒園須合格立案或通過基礎評鑑，並請安排具教保員或幼教師資格至少三年以上帶班經驗的教保服務人員為實習學生之實習機構輔導老師。
- 三、實習第一天，請實習機構主管簡介該機構之宗旨、教學理念與行政組織，並帶領實習學生認識各班實習機構輔導老師與行政工作人員。
- 四、請實習機構輔導老師依實習項目及進度督導實習學生參與各項工作。
- 五、請督導實習學生打卡或簽到（附件17）。
- 六、請提供兒童相關資料以協助實習學生了解班級兒童狀況，作為擬訂教學方案之依據。
- 七、請實習機構輔導老師能每天與實習學生針對實習狀況討論與溝通。
- 八、請實習機構輔導老師指導實習學生學習教室管理及處理兒童的偶發事件。
- 九、請實習機構輔導老師示範教學並與實習學生分享教學經驗，適時提供實習學生精神上的支持。
- 十、協助實習學生與家長建立良好關係。
- 十一、請機構主管與實習機構輔導老師批閱實習日誌，以了解班級老師及實習學生帶班狀況，並於實習日誌之「回饋欄」（附件13）批註您的觀察與建議。
- 十二、請實習機構輔導老師督導學生三次試教活動，指出其教學活動之優劣點，分別給予鼓勵、建議及改進意見（附件14至15）。

- 十三、依據實習評量表（附件 18），評定實習學生實習成績。
- 十四、實習最後一天，請實習單位主管及各班實習機構輔導老師與所有實習學生，召開實習總檢討分享會。
- 十五、請於學生實習結束填寫實習評量表（附件 18），並請彌封蓋章寄回（或請學生帶回）給本系實習指導老師（台南市永康區中正路 529 號幼兒保育系收）。
- 十六、本指導要點經系務會議通過後實行，修正時亦同。

台南應用科技大學幼兒保育系學生教保實習守則

民國91年10月14日經教學研討會議通過
民國92年3月12日經教學研討會議修正通過
民國95年5月29日教學研討會修正通過
民國95年10月24日教學研討會修正通過
民國99年5月25日系務會議修正通過
民國103年5月27日教學研討會修正通過
民國103年12月10日教學研討會修正通過
民國108年6月4日教學研討會修正通過
民國108年6月11日系務會議修正通過
民國109年3月18日校外實習委員會修正通過
民國109年4月15日系務會議修正通過
民國110年3月24日校外實習委員會修正通過
民國110年3月29日系務會議修正通過

- 一、本守則依「台南應用科技大學幼兒保育系學生教保實習作業要點」訂定之。
- 二、實習期間，依系上指導老師之規定，準時至實習機構集合。
- 三、實習期間，應秉積極、主動、負責、認真之學習態度，執行實習工作；嚴禁在實習場所處理私人事物，如：寫作業、看書、聚眾聊天、講電話……等。
- 四、實習期間，依各園所規定簽到或打卡，不遲到、不早退，貫徹專業精神。
- 五、實習期間，因故不能前往出席者，依「台南應用科技大學幼兒保育系學生教保實習請假規則」辦理。
- 六、實習期間，注意下列服裝儀容規定：
 - (一) 服飾以著長褲、褲裙、體育服、平底鞋、運動鞋為主；勿著迷你裙、窄裙、高跟鞋（若園所有特殊規定，則依該園所規定穿著，必要時自備室內鞋）。
 - (二) 頭髮固定，長髮一律紮起，勿遮住臉部，以便於觀察及回應兒童。
 - (三) 指甲修剪至與肉齊，勿戴下垂式耳環及貴重物品，以免傷害兒童。
- 七、實習開始，應儘速熟悉班級教師、兒童姓名，主動問安，建立友善關係。
- 八、實習期間不得因私事擅自使用園所電話，個人手機也一律關靜音。
- 九、依實習機構規定，中午於機構內用餐不得外出（依各單位規定繳交午餐費）。
- 十、各組依系上實習指導教師規定時間，按時繳交實習作業。
- 十一、除非實習園所安排與決定，不得私下更換實習班級。
- 十二、實習期間若覺機構交辦不合理之工作項目或不友善態度，應先向系上實習指導老師反應，進行溝通處理。
- 十三、謹記兒童活動以安全為首。實習往返，以自身安全為要。
- 十四、本實習守則經系務會議通過後實行，修正時亦同。

台南應用科技大學幼兒保育系教保實習請假規則

民國91年10月14日經教學研討會議通過
民國92年3月12日經教學研討會議修正通過
民國95年5月29日教學研討會修正通過
民國95年10月24日教學研討會修正通過
民國99年5月25日系務會議修正通過
民國103年5月27日教學研討會修正通過
民國103年12月10日教學研討會修正通過
民國108年6月4日教學研討會修正通過
民國108年6月11日系務會議修正通過
民國109年3月18日校外實習委員會修正通過
民國109年4月15日系務會議修正通過
民國110年3月24日校外實習委員會修正通過
民國110年3月29日系務會議修正通過

- 一、本規則依「台南應用科技大學幼兒保育系學生教保實習作業要點」訂定之。
- 二、學生實習期間，因故不能出席者，依本規則之規定辦理。
- 三、實習期間請假者，應先以電話或口頭向實習機構輔導老師報備，並獲得實習機構同意及確認補實習日期，然後填寫三聯單（附件 20）辦理請假手續；三聯單請分別繳給機構及系上實習機構指導老師留存。
- 四、病假：
 - （一）因病不能出席者，需先以電話報告實習機構及實習機構輔導老師，隔日檢附公立或私立醫院（所）證明向實習機構輔導老師請假，病假一天以上者須附診斷證明書。
 - （二）突患急症者，應先報告實習機構輔導老師與實習機構負責人，經許可後，始可離開工作單位，於事後補足時數，若超過二小時，需辦理請假手續。
 - （三）病假必須依缺席時數補足應實習時數。
- 五、事假：
 - （一）非特殊理由，不得辦理事假。
 - （二）若有不可抗拒之理由須辦理事假，應提前一天持證明資料向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假；事假一天以上者須附家長證明書，事假不得於事後補辦請假手續。
 - （三）事假必須依缺席時數補足應實習時數。
- 六、公假：
 - （一）經學校有關單位主管之簽名，或經核可之證明文件得准予公假。

(二) 實習學生因公假不能出席時，應提前三天持證明資料向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假。

七、 喪假：

(一) 實習學生因親屬喪事不能出席者，應持訃文證明向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假，喪假期限依學生手冊規定辦理，逾限部份以事假論。

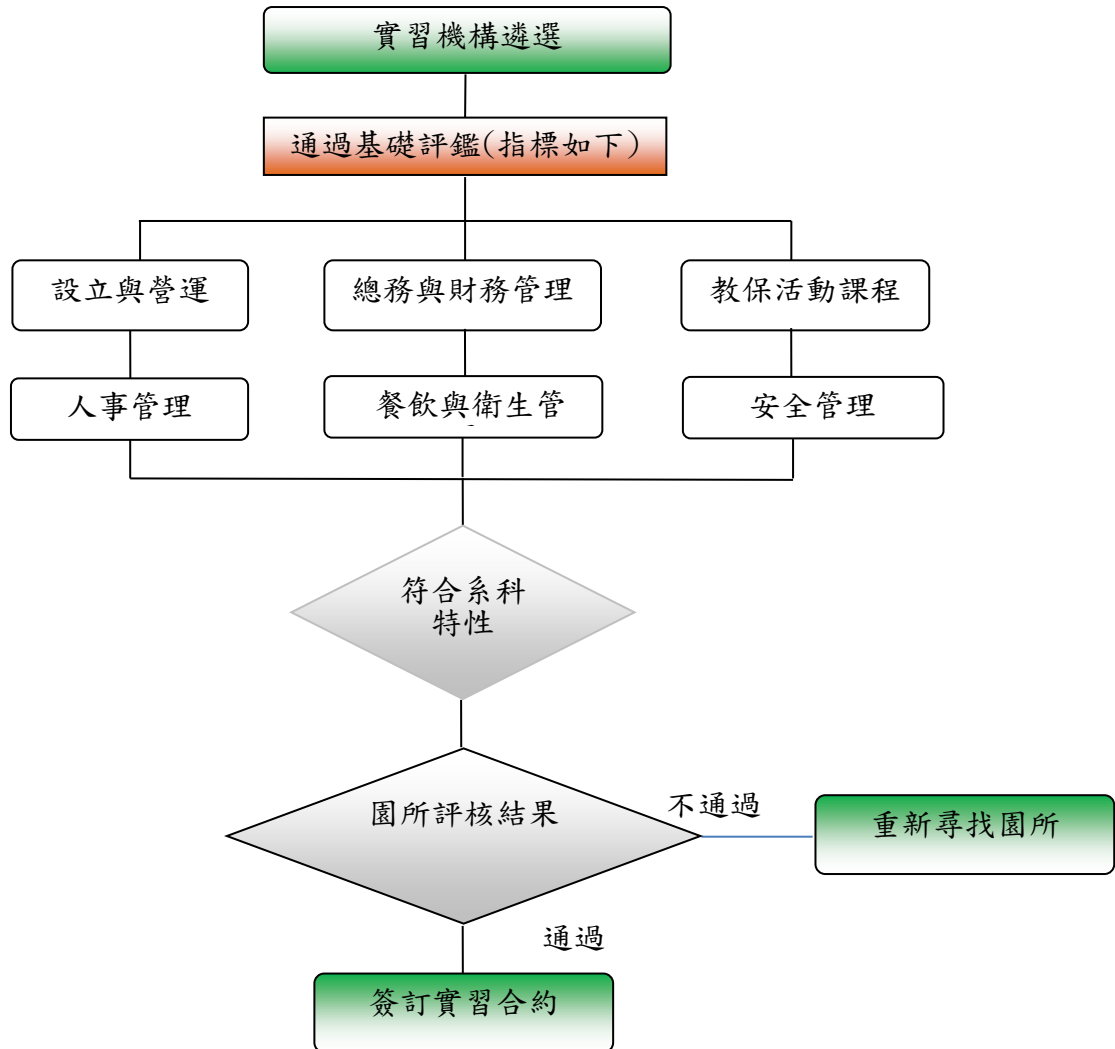
(二) 喪假必須依缺席時數補足應實習時數，特殊個案則另行討論處理。

八、 請假時即與實習機構輔導老師、實習機構協調補實習日期。

九、 學生實習期間請假超過該總時數之四分之一者，該課程必須重修。

十、 本請假規則經系務會議通過後實行，修正時亦同。

台南應用科技大學幼兒保育系 實習機構遴選方式流程圖



台南應用科技大學幼兒保育系
學生校外實習機構基本資料表

實習機構		學生姓名	
實習合約期間			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
地址	□□□		
E-mail			
實習機構簡介			
員工人數		幼兒 或 兒童人數	
園所班級數		休假方式	
收費狀況		膳食狀況	
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 實習機構申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其他_____		

台南應用科技大學幼兒保育系 學生校外實習申請表

出生日期： 年 月 日 編號：_____ (由系(所)填寫)

1. 申請人資料					
姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級班	
學號		電話		E-mail	
通訊地址					
家長姓名			家長電話		
2. 實習機構 <input type="checkbox"/>自行洽商 <input type="checkbox"/>系上安排					
實習機構				聯絡人	
實習機構 地址				電 話	
實習工作 內容					
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日止。				
實習機構 輔導老師				輔導老師 年資	
實習機構 輔導老師 優良事蹟				實習機構 輔導老師 著作	
系上指導 老師				系上 主管	

台南應用科技大學幼兒保育系學生實習 同意具結書

本人 就讀於貴校 幼兒保育系 年級 班，茲同意
自民國 年 月 日至民國 年 月 日止，接受安排前往提供
實習機會之機構，進行校外實習課程。

實習期間本人願配合學校有關之實習規定，並願意服從實習指導
老師及機構輔導人員之教導，如有任何違規，本人願接受校規及相關
法規之處罰，而無異議。

此 致

台南應用科技大學 幼兒保育系

學生姓名： 簽章：

身分證號碼：

聯絡電話：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日

台南應用科技大學幼兒保育系學生實習 保密同意書

本人 為台南應用科技大學 幼兒保育系 年級 班學生。

本人謹此同意，本人於校外實習期間，願遵守工作倫理，若知悉該機構任何個案資料或機構機密，應予以保密。如因洩漏，致造成實習機構之損失，該自負責任，與學校無涉。

本人並認知，學校對實習可能造成之任何意外，已善盡告知之義務。

學生姓名：

簽章：

身分證號碼：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

實習機構發展沿革

實習機構組織概況表

實習機構總體平面圖

實習機構戶外遊戲場平面圖及安全性評估

一、 照片

二、 平面圖

三、 安全性評估

實習場所平面圖

一、 照片

二、 平面圖

三、 優缺點介紹

實習機構作息時間表

實習機構行事曆

台南應用科技大學幼兒保育系實習日誌紀錄表

學號			實習生姓名		
日期	年	月	日	星期	天氣
教學單元			班級名稱	進行日次	第 天
教學要項					
教學活動 分享及心得(省思)					
偶發事件處理 之學習					
園所輔導老師 【回饋欄】					

台南應用科技大學幼兒保育系實習學生教學活動教案設計表

學號			實習生姓名		
教學名稱		班 別		幼兒年齡	
人 數		活動時間		活動日期	
課程目標					
學習指標	活動內容及過程		時間長度	教學資源	
	一、準備活動 二、發展活動 (一)引起動機 (二)主要活動 三、綜合活動				
試教後評量：請具體紀錄幼生對於試教內容之反應情形，以自我評估試教內容合宜性					

試教現場照片

【備註】

- 1.本表格為實習生參考用，若實習機構另有教案設計表格，以該機構之表格為主。
- 2.試教活動設計之教學資源（如：故事、兒歌...等參考書面資料），需檢附於教案設計後面。
- 3.教案設計完成後，請事先與機構之班級指導老師討論後再行實施。
- 4.試教現場情形請檢附 4 張以上（含 4 張）照片。

台南應用科技大學幼兒保育系實習學生教學活動觀察評析表

學號		實習生姓名		
教學主題		幼兒年齡	試教時間	
項 目		評分	評 語	
1.教學準備 (10 分)				
2.教學方法與教具運用 (25 分)				
3.表達能力 (15 分)				
4.課室管理 (含兒童反應)(25 分)				
5.教師儀態(情緒控制及台風表現)(10 分)				
6.教學目標之掌握 (15 分)				
總分 (滿分以 100 分計算)				
優點：				
建議：				

園所輔導老師：

幼兒保育系指導老師：

日期： 年 月 日

台南應用科技大學幼兒保育系個案處理省思表

實習生姓名：

實習園所及班級：

日期：

一、標題：

二、事件（發生的特殊意義或有影響的事件）：

三、分析：

四、結果（結論）：

台南應用科技大學幼兒保育系實習評量表

- 一、 實習生姓名：
 二、 實習機構及班級：
 三、 成績評量說明： 請在「表現程度」等級下打「✓」，並於「評量者意見」下補充說明。

表現程度 評量項目	非常理想 (4分)	很理想 (3分)	稍理想 (2分)	不理想 (1分)	園所實習輔導老師意見
(一) 實習態度					
1.儀容整潔，舉止端正，親切和善					
2.關心幼兒、細心照顧幼兒					
3.不遲到、早退，不隨意請假					
4.按時完成園方所交辦各項工作					
5.按時參與各項重要活動					
6.主動請教園所指導老師或其他同事，並虛心接納意見					
7.與家長互動合宜，態度佳，有禮貌					
小 計 (總 分)					
合 計					
表現程度 評量項目	非常理想 (4分)	很理想 (3分)	稍理想 (2分)	不理想 (1分)	園所實習輔導老師意見
(二) 教學能力及幼兒輔導知能					
1.教學目標具體且範圍合宜					
2.教學設計符合幼兒發展的需要、具統整性、並配合當地人文特色					
3.善用多種具體實際的教材教具和社會資源					
4.教學活動能鼓勵幼兒主動參與和操作					
5.活動安排能尊重幼兒個別的興趣和學習步調					
6.能和幼兒共同討論及共同佈置學習環境					
7.學習情境配合主題，教具陳列整齊，且能符合幼兒高度，以便幼兒能自行拿取					
8.細心觀察、詳細記錄幼兒的學習情形，並能據以改進教學					
9.多以鼓勵和引導的方式輔導幼兒，且提供適應困難幼兒適切的幫助					
10.機警敏銳、妥善處理突發事件，細心維護幼兒安全					
11.適切維護持班級秩序、妥善處理幼兒間糾紛					

12.接納幼兒表達不同的看法，及不同作品的呈現方式					
小 計 (總 分)					
合 計					
表現程度	非常理想 (4分)	很理想 (3分)	稍理想 (2分)	不理想 (1分)	園所實習輔導老師意見
評量項目					
(三) 保育能力					
1.積極維持園所及教室整潔					
2.察覺幼兒身體異狀的敏感度(發燒、受傷、尿濕等)與情緒，並適時安撫					
3.協助處理教師或家長交代事項					
4.協助處理幼兒之衛生與清潔工作					
5.協助幼兒餐點活動的進行					
6.協助幼兒午休的進行					
小 計 (總 分)					
合計					
三 項 總 分					

四、 其他：

五、 總評語：

評量者簽章：

中 華 民 國 年 月 日

台南應用科技大學幼兒保育系學生幼兒園見習階段成果紀錄表

學生姓名：	學號：	系所：	手機：
見習學校： <input type="checkbox"/> _____ 幼兒園 <input type="checkbox"/> 幼幼班 <input type="checkbox"/> 小班 <input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 大班			
見習日期： 年 月 日至 月 日		見習班級老師姓名：	
住址： 縣(市) 鄉(鎮市區) 路(街) 段 巷 弄 號			
教學見習綜合心得	壹、戶外環境規劃		
	貳、學習區及教玩具資源		
	參、主題活動及教材教法		
	肆、師生互動及課室經營		
	見習班級老師 簽章		見習學校園長/主任 簽章

見習圖說 1: 幼兒園戶外環境	見習圖說 2: 幼兒園室內空間規劃
見習圖說 3: 幼兒園課程/作息表規劃	見習圖說 4: 園方教玩具資源
見習圖說 5: 園方師生互動	見習圖說 6: 與園方人員合照

台南應用科技大學幼兒保育系學生幼兒園實習階段二成果紀錄表

學號		實習生姓名	
第二階段實習：第四~五週解決問題能力&學習帶班技巧			
預 期 目 標		已達成之具體目標成果	
一、觀察老師輔導幼兒問題行為的方式 二、觀察老師進行生活常規教育的方法及內容 三、觀察紀錄老師各項教學的技巧 四、對偶發事件處理之學習過程（可舉例） 五、學習園所老師帶班的技巧			
實習指導教師評量			

台南應用科技大學幼兒保育系學生幼兒園實習階段三成果紀錄表

學號		實習生姓名	
第三階段實習：第六~七週試教檢討&省思			
預 期 目 標		已達成之具體目標成果	
<p>一、教案的編寫（教學活動設計與幼兒興趣能力之配合）</p> <p>二、事前準備（與該班老師溝通、教具教材設計或準備）</p> <p>三、教學活動的進行</p> <p style="margin-left: 20px;">（一）說明的用語</p> <p style="margin-left: 20px;">（二）示範的方法</p> <p style="margin-left: 20px;">（三）時間的掌握</p> <p style="margin-left: 20px;">（四）發問及回應孩子的技巧</p> <p style="margin-left: 20px;">（五）孩子實際操作情形</p> <p style="margin-left: 20px;">（六）幼兒常規與團體秩序的掌控</p> <p>四、試教後自我檢討</p>		This area is intentionally left blank for recording specific achievements	
實習指導教師評量			

台南應用科技大學幼兒保育系學生幼兒園實習階段四成果紀錄表

學號		實習生姓名	
第四階段實習：第八週總檢討			
預期目標		已達成之具體目標成果	
一、了解機構行政之整體運作情形，例：園長領導、決策、溝通、招生、活動辦理...等 二、增進幼兒照顧與輔導能力 三、培養教學活動的設計與執行能力 四、了解親師溝通方式或親職活動進行情況，ex：⊙觀察教師如何與家長溝通、連絡？ ⊙妳是否參與園方親職講座(協助事宜)或嘗試與家長溝通？ 五、學習有效的班級經營技巧與方法 六、增進與園所人員&家長之溝通及互動能力(ex：口語表達、情感建立、互動技巧等) 七、強化幼教師專業知能及角色定位的認知(ex 檢視自己幼教專業知能是否有所成長？是否適任幼教師工作？)			
實習指導教師評量			

台南應用科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		班級		學號	
假別		事由			
請假證件	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：				
實習機構					
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日止，共 日 時				
補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日止，共 日 時				
實習機構主管或 實習輔導老師簽 名		幼兒保育系實 習指導老師簽 名			

第一聯：學生留存

台南應用科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		班級		學號	
假別		事由			
請假證件	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：				
實習機構					
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日止，共 日 時				
補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日止，共 日 時				
實習機構主管或 實習輔導老師簽 名		幼兒保育系實 習指導老師簽 名			

第二聯：實習單位

台南應用科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		班級		學號	
假別		事由			
請假證件	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：				
實習機構					
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日止，共 日 時				
補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日止，共 日 時				
實習機構主管或 實習輔導老師簽 名		幼兒保育系實 習指導老師簽 名			

第三聯：系上實習指導老師

台南應用科技大學幼兒保育系實習學生成績紀錄表

姓 名		學 號		班 級		(請黏貼二吋半身照) 照 片
通訊處	永久：			電 話		
	暫時：			電 話		
聯絡人		關係		電 話		

實習 勤 缺	假 別	請假日期	請假時數	老師簽章	補實習日期	補實習數	老師簽章	

實習機構 指導老師評比總分 (30%)	幼兒保育系指導老師評比總分		實習總時數	實習總成績	老師簽章
	作業及機構 實習表現(30%)	個人開學後 報告之表現(40%)			

【備註】

實 習 證 明 書

茲 證明台南應用科技大學幼兒保育系 年 班
學生○○○○ 民國 年 月 日生，
身分證字號 ，於民國 年 月 日至
民國 年 月 日期間在本機構 (機構名稱)
實習 (課程名稱：幼兒園教保實習)，擔任 實習教保服務
人員 職務，並參與本系定期返校座談和研習活動，共計
320 小時。

特此證明

實習機構主管： (簽章)

實習機構戳章：

幼兒保育系系主任： (簽章)

幼兒保育系戳章：

Department of Early Childhood Educare, Tainan University of Technology

Certificate of Internship

This certifies that Student Name: LI, HSIAO-YA

Birth date: 12/31/2001 ID No.: A123456789

currently enrolled in the Department of Early Childhood Educare has completed the internship program as an intern educational service provider at Hanjia Kindergarten.

(Course Name : Practicum in Preschool)

And participated in the regular seminars and learning activities required for the bachelor's degree offered by the Department of Early Childhood Educare during the period from 07/01/2023 to 12/31/2023, total 320 hours.

Supervisor of Internship Program:

Internship Program (stamp):

Chair of Department of Early Childhood Educare:

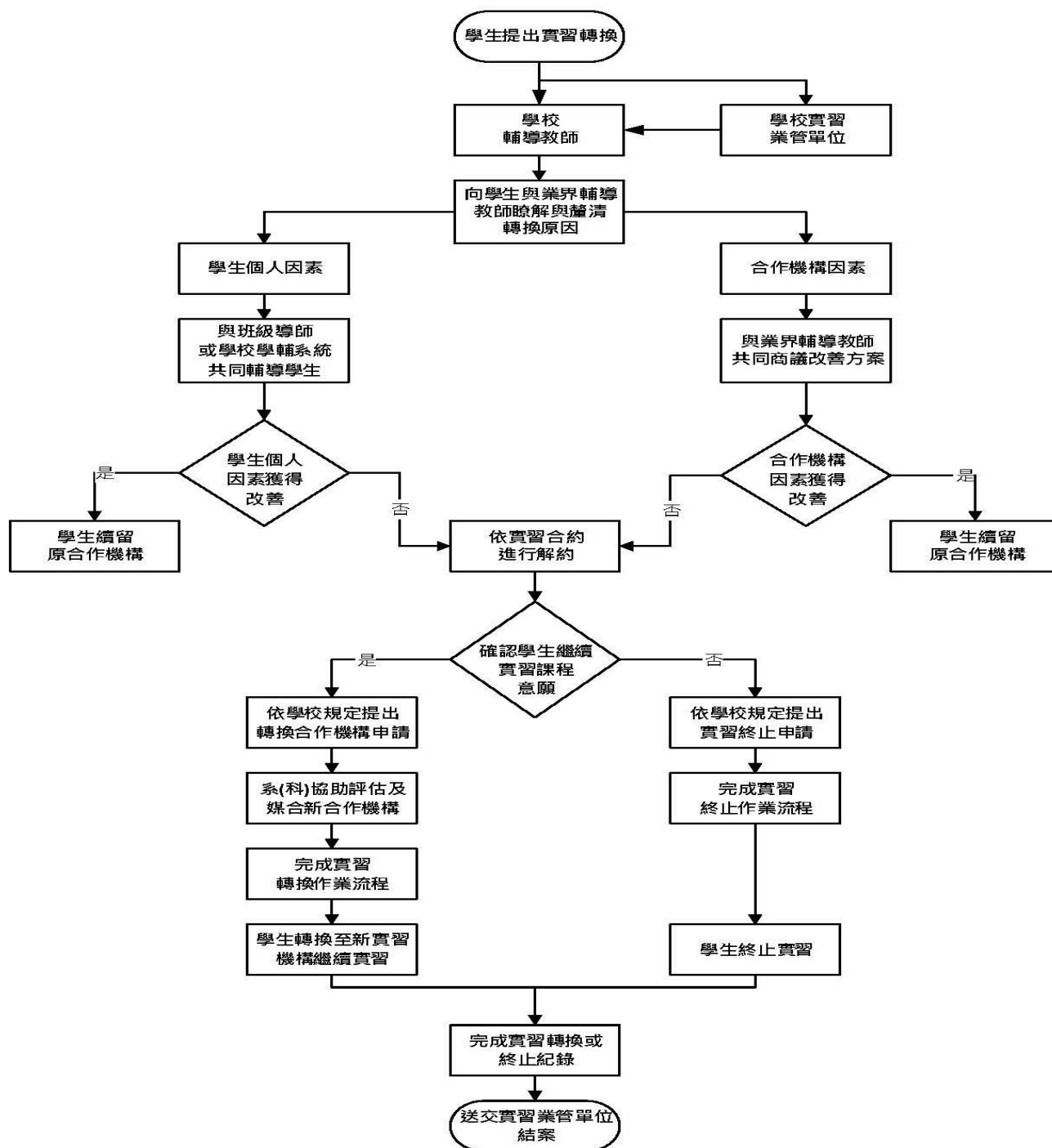
Department of Early Childhood Educare (stamp):

台南應用科技大學學生轉換實習機構與終止校外實習申請表

編號：

學制		系別	
姓名		學號	
原實習機構		終止實習日期	
新申請實習機構		擬報到日期	
終止實習原因			
自我檢討(改善對策)	學生簽名： 園方簽名：		
系上指導老師輔導 意見 (檢討與評估)			
備註	1. 轉換實習機構與終止校外實習若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 缺勤達即四週或終止校外實習，不予核計實習成績。 3. 學生轉換實習機構時，須確認新實習機構同意並經指導老師審核通過後，方可至原實習機構終止實習。		
系上指導老師		系主任	

台南應用科技大學學生轉換實習機構與終止校外實習流程圖



實習機構對學生實習滿意度調查問卷

民國 103 年 5 月 27 日教學研討會通過

各位機構主管，您好:

首先，謝謝您提供機會給本系學生在本學年度暑假實習，增進本系學生實務與理論應證的機會!本系為了解 貴單位對本系學生暑假實習表現之滿意情形，特設計此問卷，以作為本系實習課程內容修訂之依據。請依以下題目，勾選滿意程度，並提供您的寶貴意見。謝謝!
最後 敬祝 教安

台南應用科技大學幼兒保育系
全體教師 敬上

問題	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
1.您對實習學生的專業課程計畫能力					
2.您對實習學生的教學技巧					
3.您對實習學生的教室管理能力					
4.您對實習學生與教師互動的能力					
5.您對實習學生與家長接觸的態度與能力					
6.您對實習學生輔導兒童的能力					
7.您對實習學生的教具製作能力					
8.您對實習學生將資訊融入各科教學的能力					
9.您對實習學生專業倫理的表現					
10.您對於實習學生的配合態度					
<p>※ 若是榮幸與貴單位於明年再次合作，請問貴單位可提供之實習名額為_____人。 貴單位是否願意以面試的方式，由機構負責人自行選取適合之實習學生? _____ (說明:貴單位若願意面試，本系將會公告，請有意願的學生至貴單位面試，若有適合之人選，則由貴單位發公文至本系以確定實習名單)</p> <p>※ 針對以上各項，若您有任何不滿意或建議事項，請提供具體意見，以供我們對學生進行溝通、協調或再教育之依據。</p> <p>【整體建議事項】</p> <p style="text-align: center;">機構名稱： _____ 填表人： _____</p>					

台南應用科技大學 幼兒保育系 學生實習滿意度調查表

民國 103 年 5 月 27 日教學研討會通過

壹、基本資料

- 一、性別：男 女
- 二、填寫日期：_____年_____月_____日
- 三、就讀學制：四技 二技
- 四、實習課程類別：暑期課程 學期課程 學年課程 海外實習課程
- 五、參與實習課的年級〈下列三個選項選擇一題勾選〉
- 〈1〉暑期實習：一年級升二年級 二年級升三年級 三年級升四年級
- 〈2〉學期實習：一年級上 一年級下 二年級上 二年級下 三年級上 三年級下 四年級上
- 〈3〉學年實習：一年級 二年級 三年級 四年級
- 六、實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日
- 七、實習時數：_____小時

貳、實習機構

- 一、實習機構名稱：_____
- 二、實習機構地址：_____
- 三、實習所擔任之職務名稱：_____

參、實習滿意度調查表

題	項	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> </div>				
		一、實習前				
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/> (請接第 2~5 題) 沒有 <input type="checkbox"/> (請接第 3~5 題)				
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

題	項	非常不同意 ←————→ 非常同意 不同意 普通 同意				
		二、實習中				
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、實習後						
(11)	若將來有機會您是否有意願留在教保相關機構工作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、其他						
(1)	您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適?	<input type="checkbox"/> 暑期	<input type="checkbox"/> 學期	<input type="checkbox"/> 學年		
(2)	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適?	<input type="checkbox"/> 一年級	<input type="checkbox"/> 二年級	<input type="checkbox"/> 三年級	<input type="checkbox"/> 四年級	

肆、其他建議

台南應用科技大學 幼兒保育系 學生校外實習訪視紀錄表(第一次)

實習機構		實習學生姓名	
實習部門		實習學生班級	
實習部門 電 話		訪視日期	
機構輔導 老師姓名		系上輔導老師姓名	
訪 視 輔 導 事 項 摘 要	一、實習情形及工作表現： 1.實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 2.實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 3.實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 4.實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 5.實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 6.實習學生對實習狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 二、實習學生生活現況： 實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣		三、實習部門帶領實習學生的 主管人員姓名： 四、實習學生問題及建議：
課程規劃 與 學生建議	一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？ 二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？ 三、其他問題與建議事項		
指導老師 訪視照片			
需學校協 辦事項			
學校實習 指導老師 簽 章		系/學位學程 主管簽章	

台南應用科技大學 幼兒保育系 學生校外實習訪視紀錄表(第二次)

實習機構		實習學生姓名	
實習部門		實習學生班級	
實習部門電話		訪視日期	
機構輔導老師姓名		系上輔導老師姓名	
訪視輔導事項摘要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1.實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2.實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3.實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4.實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5.實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6.實習學生對實習狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>二、實習學生生活現況： 實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>	<p>三、實習部門帶領實習學生的主管人員姓名：</p> <p>四、實習學生問題及建議：</p>	
課程規劃與學生建議	<p>一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？</p> <p>二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？</p> <p>三、其他問題與建議事項</p>		
指導老師訪視照片			
需學校協辦事項			
學校實習指導老師簽章		系/學位學程 主管簽章	

112 學年度實習檢討回報表

編號	園所名	園所可供學習之特色	實際實習狀況	建議或提醒學妹實習之事項	備註
1	××幼兒園	例： 1.專業蒙特梭利教學法。 2.設計及執行辦活動的能力。	例： 1.園長待人親切，老師們都願意為實習生解惑，會於放學後與實習生討論當日教學情況。	例： 1.需於6月左右事先寄個人資料，7月要與園長面談。	1.系上指導老師： ○○○×____次 2.日期： ○/○、○/○、○/○ 3.建議實習或不建議實習
2	××幼兒園	1.角落教學實施狀況良好。 2.環境佈置整潔，充滿藝術氣息。	1.雜事較多，通常要6點左右才能回家。	1.餐點份量較少，實習生最好自備一些午餐食物。	

p.s：請一概以重點條列方式敘寫。

學生校外實習學習計畫表

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別 / 年級	學校實習指導老師	機構實習輔導老師	

二、實習學習內容

實習課程目標	<p>(依科系課程發展結果及科系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)</p> <p>透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：</p> <p>■教保員</p>					
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵 (主題)		實習具體項目	
	一	第一~三週見習	認識環境與觀察		認識環境、瞭解園所教保模式及特色、瞭解園所的衛生、保健與安全、認識老師及其園所內工作人員、熟悉全班幼兒、協助老師進行活動、協助老師照顧幼兒各項保育工作、協助處理園所行政事務。	
	二	第四~五週實習	學習解決問題能力 &學習帶班技巧		觀察老師輔導幼兒問題行為的方式、觀察老師進行生活常規教育的方法及內容、觀察紀錄老師各項教學的技巧、對偶發事件處理之學習過程、學習園所老師帶班的技巧。	
	三	第六~七週實習	試教檢討&省思		教案的編寫、事前準備、教學活動的進行、試教後自我檢討	
	四	第八週實習	檢視實習所學		了解機構行政之整體運作情形、增進幼兒照顧與輔導能力、培養教學活動的設計與執行能力、了解親師溝通方式或親職活動進行情況、學習有效的班級經營技巧與方法、增進與園所人員&家長之溝通及互動能力、強化幼教師專業知能及角色定位的認知。	

實習 資源 投入 輔導	機構提供實習指導與資源說明	<p>(說明實習機構提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)</p> <p>●實習機構提供實習學生的整體培訓規劃</p> <p>◎實務基礎訓練 <input type="checkbox"/> 機構文化訓練 <input type="checkbox"/> 機構知識訓練 <input type="checkbox"/> 環境安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他：</p> <p>◎實務主題訓練 <input type="checkbox"/> 專業知能訓練 <input type="checkbox"/> 溝通技巧訓練 <input type="checkbox"/> 保育及輔導訓練 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 觀察與評量訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>●實習機構提供資源及設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/> 教具設備 <input type="checkbox"/> 教學資源 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>
	機構實習輔導老師進行實習輔導形式及規劃(請學生填寫)	<p>(說明機構實習輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)</p> <p>●機構實習輔導老師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/> 機構行政 <input type="checkbox"/> 教學技巧 <input type="checkbox"/> 保育與照護 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 學習評量 <input type="checkbox"/> 學習環境規劃 <input type="checkbox"/> 行為輔導 <input type="checkbox"/> 親師溝通 <input type="checkbox"/> 親職活動 <input type="checkbox"/> 教案設計 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>●機構實習輔導老師提供的輔導方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>
	教師進行輔導及訪視之具體規劃(請指導教授填寫)	<p>(說明學校實習指導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)</p> <p>●學校實習指導老師提供的輔導內容：</p> <p><input type="checkbox"/> 產業趨勢 <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 實驗指導 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 學習表現 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他：</p> <p>●學校實習指導老師實地訪視作業：</p> <p><input type="checkbox"/> 實習前輔導 <input type="checkbox"/> 第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/> 每階段(三個月)實地訪視 <input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 每月聯繫表 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群軟體 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他：</p>

三、實習成績考核與回饋

實習成績考核指標 (請校內指導教授填寫)	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <p>●學生實習成果其評核項目</p> <p><input type="checkbox"/> 每階段實習報告：</p> <p>◎學校實習指導老師評核：</p> <p><input type="checkbox"/> 學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%)</p> <p><input type="checkbox"/> 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%)</p> <p>◎機構實習輔導老師評核：</p> <p><input type="checkbox"/> 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%)</p> <p><input type="checkbox"/> 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分)</p>
-------------------------	--

實習成效與教學評核方式	<p>(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)</p> <p>●學生實習成果的評核期程： ■第一階段(10至12月) □第二階段(1月至3月) □第三階段(4月至6月) □第四階段(7月至9月)</p> <p>●評核人員： ■學校實習指導老師(評核70%) ■機構實習輔導老師(評核30%)</p>
實習回饋方式及規劃	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p>□實習成效檢討會議 □實習課程檢討會議 □實習問卷調查 □實習成果競賽 □輔導經驗交流 □學生心得分享 □實習職缺篩選檢討 □實習機構合作檢討 □實習轉換單位檢討 □衍生產業實務專題 □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作 □專業課程諮詢調整 □校務研究分析 □校務研究追蹤</p>

機構實習 輔導老師	簽核	學校實習 指導老師	簽核	實習學生	簽核
--------------	----	--------------	----	------	----

實習機構及輔導老師檢核表

依據：本校「台南應用科技大學幼兒保育系教保實習機構提供指導要點」第二條規定辦理。實習輔導教師應具有教保人員資格，且實習輔導教師應具備下列條件：

- 一、有能力輔導實習學生者。
- 二、有意願輔導實習學生者。
- 三、請安排帶班經驗至少三年以上之資深教師為實習學生之實習機構輔導老師。

實習學年：_____ 學年

實習輔導 老師姓名		<input type="checkbox"/> 合格教師 <input type="checkbox"/> 合格教保員	年資	_____年
實習園所		園所電話		
園所地址				
園所審核機制	<input type="checkbox"/> 立案通過 <input type="checkbox"/> 基礎評鑑 <input type="checkbox"/> _____年通過評鑑； <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤評鑑 <input type="checkbox"/> 準公共幼兒園 <input type="checkbox"/> 公共化幼兒園：公立幼兒園/非營利幼兒園 <input type="checkbox"/> 其他：			
幼兒保育系 主任簽章				

台南應用科技大學幼兒保育系 學生實習輔導會談紀錄

時間：

地點：

主席：

出席：

紀錄：

壹、主席報告：

貳、討論：

1.

結論：

2.

結論：

台南應用科技大學幼兒保育系
學生實習歷程圖說

圖說 1: 幼保系實習前說明會	圖說 2: 幼兒園實習訓練說明會
圖說 3: 幼保系教師與幼兒園輔導教師晤談學生	圖說 4: 期中幼保系教師指導學生課業
圖說 5: 與園方人員在大門口合照	圖說 6: 期末學生實習輔導會談紀錄
圖說 7: 協助行政(幼兒各項簿冊整理)	圖說 8: 協助行政(建立幼兒學習檔案)

台南應用科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習 協助行政工作檢核表

姓名：		部別：	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
學號：		學制：	<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 二年制

檢核表

序號	工作內容	檢核	簡單說明
1.	協助幼童上下學	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
2.	協助整理幼兒各項簿冊	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
3.	協助電話接聽、接待家長及轉達相關事宜	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
4.	協助建立幼兒學習檔案	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
5.	協助園所環境清潔與維護	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
6.	協助園方行政文書處理、更新及管理檔案	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
7.	協助園所清點庫存、搬移物品及廠商聯繫	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
8.	協助園所社群媒體或官網更新訊息和活動照片	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
9.	配合節慶協助美化佈置環境	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	
10.	協助規劃、辦理或主持活動	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	

幼兒園簽章：